MINISTERO DELL'ISTRUZIONE. DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare
Cambridge International School
Capofila Rete Territoriale Ambito 2

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 –Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli STUDENTI E GENITORI/TUTORI

Le icone utilizzate nell'informativa sono state create dall'associazione no-profit osservatorio 679 (www.osservatorio679.org) e sono state utilizzate senza modifiche secondo i termini della licenza CC BY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 (nel prosieguo il Regolamento o GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, questa istituzione scolastica informa gli studenti e i relativi genitori/tutori che la gestione delle informazioni e dei dati che vi riguardano avverrà per finalità strettamente connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto instaurato con l'istituto. Il suddetto Regolamento prevede che l'istituto, nel ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisca agli interessati una serie di informazioni in merito ai dati trattati e agli elementi qualificanti del trattamento che saranno effettuati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, la informiamo che:

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

LICEO CLASSICO STATALE GIULIO CESARE
Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Paola Senesi
Sede legale: Corso Trieste n. 48 – 00198 Roma
Sede Uffici e Direzione: Corso Trieste n. 48 – 00198 Roma
Tel: 06 121124445 - Codice Fiscale: 80192310581
E-mail: rmpc12000c@istruzione.it - PEC: rmpc12000c@pec.istruzione.it

Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati che è contattabile per ogni richiesta di chiarimento in merito alla protezione dei dati personali. I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali sono:
Denominazione: Tecnoforum srl – Viale Parioli 41, 00197 Roma – P.IVA 12289011004
Referente: Ing. Grippa Vito Donato – email: vdgrippa@tecnoforum.org

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLA SENESI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

L'istituto, nei limiti dell'autonomia riconosciuta e nel rispetto delle proprie competenze tratta i dati personali per il perseguimento delle finalità istituzionali - definite dall'insieme delle normative vigenti[1]- connesse all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto con studenti e genitori/tutori. In particolare, i dati personali vengono trattati per:

a) gestire la procedura di iscrizione dello studente all'istituto e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi;
b) gestire e attuare l'offerta formativa e le funzioni educative dell'istituto, anche sotto un profilo organizzativo e pratico, ovvero per: organizzazione delle classi; valutazione formativa; gestione del percorso scolastico dello studente e dei programmi di orientamento; aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti; gestione e conservazione del registro elettronico degli studenti (per l'inserimento, ad esempio, di valutazioni, presenze e assenze, uscite/entrate differenti dall'orario scolastico, compiti, note dei docenti, pagelle, etc.); progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per studenti con problematiche.
c) consentire la partecipazione democratica agli organi scolastici dei genitori/tutori come previsto dal Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994;
d) l'eventuale difesa di un diritto anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti e per prevenire reati (ad es. cyberbullismo, frodi, furti d'identità, reati informatici, etc.);
e) l'adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge di natura civilistica, amministrativa, contabile, fiscale e di diritto pubblico;
f) la pubblicazione e la diffusione della sua **Immagine** (ripresa in foto, video e in generale in materiali audiovisivi), durante le attività didattiche ed istituzionali inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto, (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) sulla rete intranet o sul sito istituzionale o sui social media dell'istituto. In ogni caso la pubblicazione e la diffusione della sua **Immagine** avrà natura temporanea dal momento che essa resterà sul sito solo per il tempo necessario per portare a termine la finalità cui è destinata. Inoltre, la sua **Immagine** avrà come oggetto solo momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita dell'istituto: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.;
g) nonché, a fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Per le finalità elencate sopra, i dati personali sono trattati, quindi, ai sensi delle seguenti basi giuridiche/condizioni di liceità:

- **finalità di cui alla lett. a e b):** il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'istituto;
- **finalità di cui alla lett. c, e):** il trattamento è effettuato sulla base di obblighi legali cui l'istituto è soggetto;
- **finalità di cui alla lett. d):** il trattamento è effettuato in forza del diritto di difesa e sicurezza dell'istituto da eventuali reati/atti illeciti e per garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa dell'istituto;
- **finalità di cui alla lett. f):** l'uso della sua **Immagine** può avvenire quando è

[1] Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. n. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M. n. 305/2006; D.lgs. n. 76/2005; D.lgs. n. 77/05; D.lgs. n. 226/2005; D.lgs. n. 151/2001; D.P.C.M. n. 185/2006; D.P.R. n. 89/2009; L. 170/2010; D.M. n. 5669/2011; D.P.R. n. 80/2013, D. Lgs n. 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 128/2013, L. n. 107/2015, D.lgs. n. 50/2016 e relativi decreti applicativi, D.M. n. 305/2006 e da tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'istituto;

- **finalità di cui alla lett. g):** il trattamento è effettuato sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsto a carico dell'istituto per finalità di interesse pubblico.

Le categorie particolari di dati personali sono trattati a seconda dei casi:

- quando il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;
- quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto dell'istituto in sede giudiziaria.

I dati giudiziari sono trattati in forza dell'obbligo legale al quale è soggetto l'istituto e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

Categorie di dati trattati

Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento.

Nell'ambito del rapporto con gli studenti e i genitori/tutori, l'istituto può trattare le categorie di dati personali elencate di seguito.

- **Alunni**

  a) Dati personali come, a titolo esemplificativo: dati anagrafici e di contatto anche elettroniche; classe di appartenenza; votazioni e valutazioni; dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, l'indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici ed elettronici forniti dall'istituto.

     La sua **Immagine** (in foto, video e in generale in materiali audiovisivi) ripresa nel contesto e nell'ambito di attività scolastiche.

  b) Categorie particolati di dati personali ex art. 9 GDPR, come a titolo esemplificativo: stato di salute, come disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES) o eventuali allergie, l'origine e la nazionalità di provenienza, nonché convinzioni religiose;

- **Genitori/tutori/delegati**

  c) dati personali, come, di norma: dati anagrafici, coordinate di contatto anche elettroniche, eventuali ulteriori informazioni derivanti dall'utilizzo del registro elettronico, dati inerenti al rapporto di lavoro come, ad esempio, lo stato occupazionale etc.

Inoltre, è possibile che l'istituto venga a conoscenza di dati ex art. 10 GDPR (dati relativi a condanne penali e reati) inerenti ai genitori/tutori dello studente, nonché eventualmente a quest'ultimo. Non trattandosi di un trattamento ordinario in quanto relativo a dati personali che vengono raccolti/riferiti solo in particolari circostanze e necessità, si precisa che la l'istituto provvederà alla conservazione e quindi al trattamento di tali dati solo quando strettamente necessario e adottando le opportune misure di sicurezza.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi, cui la facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi o regolamentari. A titolo d'esempio non esaustivo, i dati personali potranno essere comunicati ad Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione, Uffici scolastici regionali, Ufficio scolastici

provinciale, etc.
I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti esterni che forniscono all'istituto servizi strumentali al corretto e completo svolgimento delle attività inerenti alle finalità indicate in precedenza alla sezione "**Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali**" quali, ad esempio, a titolo esplicativo ma non esaustivo:

a) società fornitrici di software e applicativi dell'istituto (tra cui registro elettronico o ulteriori piattaforme per la didattica, anche a distanza, e software gestionali);
b) società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi;
c) consulenti legali, assicurazioni;
d) l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'Istruzione;
e) agenzie viaggi e strutture ricettive nel contesto dell'organizzazione delle visite didattiche;
f) altri enti e organizzazioni con cui l'istituto coopera per attività e progetti formativi;

Inoltre:

- Le categorie particolari di dati personali ed i dati relativi a condanne penali e reati potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.
- su esplicita richiesta dello studente, ai sensi dell'art. 96 del decreto legislativo 196 del 2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'istituto può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali dello studente, e altri suoi dati personali diversi da quelli inerenti le categorie particolari di dati personali ed i dati relativi a condanne penali e reati (articoli 9 e 10 del Regolamento).

I destinatari dei dati personali opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento.

Tempi di conservazione dei dati personali

I suoi dati personali verranno conservati dall'istituto per il tempo strettamente necessario alle specifiche finalità per cui sono stati raccolti. In ogni caso essi saranno conservati:

a. almeno per tutta la durata del rapporto scolastico con l'istituto o fino al termine previsto dagli obblighi di legge. I dati personali inerenti alla sua **Immagine,** invece, visto la natura temporanea del trattamento, saranno cancellati non appena portata a termine la finalità cui è destinata;
b. almeno fino al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, in caso di insorgenza di contenziosi o controversie, aumentato di un ulteriore periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa dei diritti dell'istituto;
c. secondo le indicazioni in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e con le modalità riportate nelle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (con riferimento alla finalità di archiviazione nel pubblico interesse riportata nella sezione "**Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dai personali**")

Diritti degli interessati

L'interessato, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, ha il diritto di ottenere una copia dei dati e l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;

- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre, il diritto di:

- ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (art 16 del Regolamento);
- ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (art. 17 del Regolamento);
- ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento);
- ricevere, se applicabile, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano (art. 20 del Regolamento);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora la base giuridica del trattamento fosse il legittimo interesse dell'istituto, oppure qualora il trattamento sia necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'istituto (art. 21 del Regolamento);
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale (art. 46 del Regolamento);
- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento eseguito prima della revoca (art. 7 del Regolamento);
- proporre reclamo a un'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento);

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento ai punti di contatto indicati alla sezione "**Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento"**.

Obbligatorietà del conferimento e conseguenze del rifiuto del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto scolastico con l'istituto. L'omesso conferimento, quando espressamente richiesto potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare e gestire l'iscrizione dello studente all'istituto.

Trasferimento dati personali verso paesi extra UE

I suoi dati personali forniti non sono di norma oggetto di trasferimento verso organizzazioni internazionali o verso Paesi terzi. In ogni caso, qualora ciò fosse necessario nell'ambito delle attività dell'istituto o nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti all'istituto da soggetti terzi, l'eventuale trasferimento avverrà verso società operanti in paesi terzi che, così come previsto dal Regolamento:

a) garantiscono un livello di protezione adeguato secondo la decisione della Commissione dell'Unione Europea (c.d. "Decisione di adeguatezza");
b) hanno adottato garanzie adeguate quali norme vincolanti d'impresa o clausole contrattuali standard.

La fonte da cui hanno origine i dati personali

All'atto dell'instaurazione del rapporto con l'istituto alcuni suoi dati personali possono essere acquisti presso terzi quali titolo esemplificativo: Ministero dell'Istruzione, altri istituti, etc.

Il Dirigente Scolastico
Paola SENESI