



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n. 803/1.3.c

PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero* siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 9 febbraio 2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1 - Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 1 - Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);

II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Articolo 3 - *Contingenti*

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- 📌 DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- 📌 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n. 1
- 📌 ASSISTENTI TECNICI: n. 1
- 📌 COLLABORATORI SCOLASTICI: n. 1 per l'unica sede, ove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

-  DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
- e/o
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n. 1
-  COLLABORATORI SCOLASTICI: n. 1

Articolo 4 - Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- disponibilità;
- rotazione, in ordine alfabetico.

Roma, 9 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico

Paola SENESI

Per le Organizzazioni sindacali:

CISL Scuola

UIL Scuola

FLC CGIL

 Firmato digitalmente da:
VITALIANO MARIELLA
Firmato il 11/02/2021 15:35
Serial Certificate: 02344709750541510232450623112405132
Valido dal 08/02/2021 al 08/02/2024
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Rossella
Benedetti

Firmato digitalmente da Rossella Benedetti
ND: cn=Rossella Benedetti, o=Federazione
US: SCUOLA A.R.U.A.,
email=rossbenedetti@aulcra.it, c=IT
Data: 2022.02.10.12:38:46 +01'00'

Prof.ssa Mariella VITALIANO

Prof.ssa Rossella BENEDETTI

Prof.ssa Maria Letizia PARRETTI



Federazione Lavoratori della Conoscenza di Roma Est-Valle dell'Aniene

Via Padre Lino da Parma, 13 tel.: 06/4115846

Fax: 06/41219484

ROMA, 9 febbraio 2021

Al Dirigente Scolastico
LICEO CLASSICO GIULIO CESARE
Roma

Oggetto: Sottoscrizione PROTOCOLLO DI INTESA SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

La sottoscritta ...Maria Letizia Parretti, in qualità di Responsabile Sindacale Territoriale della
__FLC RIETI ROMA EVA di Roma, avendo partecipato alla riunione, svoltasi in data odierna in
videoconferenza

preso atto

- della proposta del Dirigente Scolastico di protocollo di intesa per i servizi minimi in caso di sciopero ;
- delle integrazioni apportate nella riunione di oggi 9 febbraio 2021, condivise da tutti i partecipanti;

dichiara

di sottoscrivere il Protocollo di intesa servizi minimi in caso di sciopero, nelle more di poter effettuare in presenza la sottoscrizione.

FIRMA
