



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Classico Statale Giulio Cesare Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO

RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpc12000c@istruzione.it](mailto:rmpc12000c@istruzione.it)

### Piano scuola 2020-2021

### PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- Delibera del Collegio Docenti del 6 ottobre 2020 -

Come previsto dal decreto n. 39 del 26 giugno, il Liceo “Giulio Cesare”, tenendo conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse già nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020, ha predisposto il seguente **Piano di Istituto per la didattica digitale integrata** che integra il PTOF.

#### ***Indicazioni per una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza***

La didattica a distanza impone l'uso di ambienti virtuali di e-learning.

E' essenziale che tutte le componenti della scuola siano consapevoli che questi luoghi virtuali sono *scuola reale* e che nello spazio di relazione virtuale valgono, esattamente come nel mondo reale, quegli stessi principi base che governano la vita della comunità scolastica da cui derivano comportamenti educati, cortesi, rispettosi, attenti ai bisogni degli altri.

È opportuno che gli studenti vivano la didattica a distanza con curiosità, interesse, voglia di mettersi in gioco, ma al contempo con attenzione, ordine e sollecitudine.

La nostra Scuola, che investe da tempo sull'uso didattico delle TIC e di Internet, consapevole dei rischi ad essi associati, considerando prioritaria l'esigenza di interiorizzare lo scenario pedagogico, etico e giuridico della didattica a distanza, per garantire la sicurezza e un utilizzo corretto degli strumenti digitali, comunica le regole di comportamento che dovranno essere rispettate e che si rapportano da un lato al Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto all'atto dell'iscrizione tra Scuola, studenti e genitori e dall'altro al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR 2016/679.

Accanto ai docenti, anche le famiglie hanno il compito di verificare che le modalità indicate vengano rispettate dai figli, all'interno dell'ambiente domestico, in base al principio della corresponsabilità educativa.

Le indicazioni fornite vanno interiorizzate e condivise nella consapevolezza che esse non costituiscono solo una successione di norme, ma definiscono un quadro di riferimento che dà sostanza etica e pedagogica alla didattica a distanza.

Si rimanda pertanto al Regolamento di disciplina alla cui osservanza è tenuta l'intera comunità scolastica e alle indicazioni riportate nel seguente Piano alla voce *L'utilizzo sicuro degli strumenti digitali*.

In caso di inosservanza delle regole, potranno intervenire il docente, il Dirigente Scolastico o altro personale preposto alla gestione e al controllo dei servizi offerti per la didattica a distanza.

La nostra scuola si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, eventuali violazioni che abbiano una possibile rilevanza civile o penale.

### ***La DDI (Didattica digitale integrata) e la DAD (didattica a distanza)***

Il nostro Istituto riesce a garantire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020-2021 con modalità che vedranno tutti gli alunni in presenza.

Pertanto non è necessario prevedere attività didattica a distanza per gruppi di alunni, in quanto tutti gli alunni potranno regolarmente svolgere le attività previste in presenza, senza che ci sia la necessità di separare i gruppi classe dividendo la parte che segue le attività in presenza dalla parte che lavora a distanza.

Il presente *Piano* disciplina le attività di didattica digitale che si renderanno necessarie qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali che, a livello nazionale o locale, impongano nuovamente la sospensione della didattica in presenza (sarà in questo caso attuata la DAD), nonché qualora, a livello interno di scuola, si rendano necessarie misure di individualizzazione delle attività (attraverso attività di DDI) per studenti o per gruppi classe che dovessero risultare positivi al Covid o essere collocati dalle autorità mediche competenti in isolamento fiduciario e simili, o ancora nel caso si dovessero svolgere attività di recupero che il Collegio docenti deliberi di svolgere a distanza.

### ***La DDI***

Laddove, nei casi sopra menzionati, si rendano necessarie misure di individualizzazione della didattica (singoli alunni in isolamento) attraverso attività di DDI, ciascun docente del cdc si attiverà tempestivamente per consentire all'alunno in isolamento la fruizione delle attività didattiche da casa. Il coordinatore di classe svolgerà una opportuna azione di raccordo dei docenti della classe. A tale scopo la scuola ha acquistato webcam dotate di microfono che consentiranno agli alunni in isolamento di seguire da casa, attraverso una videoconferenza su Meet (utilizzando la G-Suite istituzionale su dominio @liceogiuliocesare.it), le attività che il resto della classe continuerà a svolgere a scuola. Sarà possibile videoregistrare le lezioni per consentire all'alunno una fruizione anche non sincrona delle stesse (laddove dovesse essergli impossibile una fruizione sincrona per necessità mediche o per difficoltà tecniche), avendo tuttavia cura di effettuare tale operazione sulla piattaforma G-Suite e comunque di rendere le registrazioni fruibili esclusivamente attraverso la piattaforma. Il docente predisporrà tutti i materiali utili a consentire allo studente una proficua partecipazione a distanza delle attività didattiche che il resto della classe svolge in presenza.

Laddove siano collocate in quarantena/isolamento intere classi, i docenti dovranno svolgere regolarmente le proprie lezioni da scuola, nel rispetto dell'orario tabellare della classe e gli alunni

seguiranno a distanza le attività didattiche collegandosi al link generato dal docente (utilizzando la App Meet per videoconferenze della G-Suite istituzionale) e comunicato agli studenti attraverso il Registro Elettronico. I docenti svolgeranno la propria lezione recandosi nell'aula della classe in quarantena e utilizzeranno pertanto il pc presente nella classe; potranno anche utilizzare una delle postazioni pc in uso ai docenti dotate di webcam e microfono, nel rispetto delle esigenze degli altri potenziali fruitori degli spazi comuni.

Non dovrebbe rendersi necessaria alcuna rimodulazione dell'orario ma laddove dovesse rendersi indispensabile, per comprovate motivazioni, la richiesta sarà sottoposta all'approvazione della Dirigenza. Laddove la richiesta dovesse trovare accoglimento sarà possibile, sempre previa autorizzazione della Dirigenza, utilizzare anche le ore mattutine del sabato (essenzialmente per il ginnasio che ha la settimana corta) o anche utilizzare le ore pomeridiane.

### ***Quadro normativo di riferimento***

Come noto, l'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" ha già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più in adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui è stata progettata la ripresa delle attività scolastiche a partire dal mese di settembre 2020, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

## ***Organizzazione della Didattica digitale integrata e della Didattica digitale a distanza***

### **Analisi del fabbisogno**

Il nostro Liceo ha avviato tempestivamente e manterrà costantemente attiva, tramite i coordinatori di classe, una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni. Tale rilevazione è finalizzata ad evidenziare eventuali nuove esigenze rispetto al quadro già emerso durante i mesi di sospensione delle attività didattiche, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni delle classi quarte ginnasio e di eventuali nuovi alunni in altre classi, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

Gli alunni che dovessero trovarsi nella necessità di richiedere strumentazione digitale in comodato d'uso dovranno darne comunicazione alla scuola e al coordinatore di classe per posta elettronica.

La rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

I docenti a tempo determinato che dovessero trovarsi nella necessità di avere bisogno di un device in comodato d'uso, ne faranno richiesta formale inviando una email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del liceo.

### **Obiettivi da perseguire**

Attraverso la DDI e la DaD si perseguiranno gli stessi obiettivi fissati e condivisi in Collegio docenti.

Infatti la Didattica Digitale Integrata e la Didattica Digitale a Distanza adattano la progettazione dell'attività educativa e didattica dalla modalità in presenza (che il nostro liceo riesce a garantire per tutti gli studenti dal primo giorno di scuola), alla modalità a distanza (che sarà attivata nelle forme in cui dovesse rendersi necessaria), affinché la proposta didattica del singolo docente persegua in modalità a distanza quanto previsto dalla didattica programmata in presenza e si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, a garanzia dell'omogeneità dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Laddove saranno attuate forme di DDI o un lockdown dovesse imporre la DaD, i consigli di classe rimoduleranno le programmazioni didattiche, attraverso l'individuazione dei contenuti essenziali delle discipline e dei nodi interdisciplinari, tenendo in debita considerazione l'apporto dei contesti non formali e informali all'apprendimento al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento sviluppando nei discenti quanto più possibile autonomia e responsabilità.

## Strumenti da utilizzare

I principali strumenti in uso nel nostro Liceo sono:

- **Registro elettronico**, accessibile a docenti, alunni e famiglie attraverso le credenziali assegnate ad inizio anno scolastico. E' lo strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività che vengono svolte e funge da raccordo tra i docenti, gli studenti e le famiglie; è pertanto essenziale che i docenti lo compilino in maniera puntuale e rigorosa e che alunni e genitori lo consultino.
- **G Suite for Education** (Classroom, Google Drive, Meet, etc.) istituzionale su dominio @liceogiuliocesare.it, accessibile attraverso le credenziali assegnate a inizio anno scolastico ai singoli docenti ed alunni, è lo strumento ufficiale utilizzato per lavorare con classi virtuali, condividere materiali, video o documenti con i propri alunni a scopo didattico, realizzare collegamenti in videoconferenza (Meet) per videolezioni etc. Particolarmente rilevante nella G-Suite è la Piattaforma di e-learning **Google Classroom**, accessibile con le credenziali istituzionali della G-Suite, che consente di raccogliere, all'interno di classi o aule virtuali, lezioni, materiali, attività, esercizi e verifiche.

## Orario e frequenza delle lezioni in caso di lockdown

In caso di sospensione delle attività didattiche per lockdown si attiverà tempestivamente la DaD e i docenti continueranno a svolgere le proprie attività a distanza, avvalendosi degli strumenti in uso nel nostro Liceo sopramenzionati.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle lezioni saranno riportate dai singoli docenti sul Registro Elettronico. I docenti svolgeranno le proprie attività all'interno della G-Suite for education istituzionale, avvalendosi di tutte le App utili ma essenzialmente delle classi virtuali (Google Classroom) e delle videoconferenze (Meet).

I docenti in DaD svolgeranno la propria attività didattica in modalità sincrona (videolezioni su meet utilizzando la piattaforma G-Suite istituzionale), e asincrona (condivisione di contenuti autoprodotti, condivisione di contenuti attraverso link, caricamento di materiali in classe virtuale, compiti e attività da svolgere etc).

Al fine di consentire un adeguato ed equilibrato utilizzo delle tecnologie digitali, l'attività dei docenti sarà rimodulata nel seguente modo: i docenti svolgeranno lezioni in modalità sincrona nella proporzione di 2/3 del proprio monte orario, riservando il restante 1/3 del proprio orario di servizio ad attività didattiche in modalità asincrona.

Le lezioni in modalità sincrona si svolgeranno nel rispetto dell'orario tabellare di classe. Qualsiasi cambiamento dell'orario di classe, condiviso tra i docenti del cdc, dovrà essere autorizzato dal D.S. e successivamente comunicato agli studenti a cura del coordinatore di classe.

Per evitare la prolungata connessione e per non appesantire la mattinata scolastica degli studenti, le videolezioni dovranno prevedere un collegamento non superiore ai 50 minuti complessivi.

Sarà cura dei docenti:

- firmare il Registro Elettronico annotando le attività svolte e l'argomento delle lezioni. La firma riguarderà tanto le attività in modalità sincrona quanto quelle in modalità asincrona; andrà

specificata la tipologia di lezione svolta (a tal fine ci si avvarrà delle diverse diciture previste dal menù a tendina del RE, ad esempio videolezione, videoverifica, didattica a distanza, etc). Per le attività sincrone i docenti firmeranno l'ora di videolezione in corrispondenza dell'orario di lezione e quindi di connessione; per le attività asincrone il docente firmerà utilizzando la generica dicitura dal menù a tendina "didattica a distanza", avendo cura di non sovrapporre la propria firma a quella dei docenti che svolgono lezioni in presenza (si suggerisce pertanto di registrare le attività in modalità asincrona nel pomeriggio, ad esempio nella settima ora);

- annotare sul Registro Elettronico in Agenda il materiale caricato (su RE o in classe virtuale) e i compiti assegnati;
- registrare le presenze e le assenze degli alunni;
- verificare le giustificazioni delle assenze.

### ***Metodologie e strumenti per la verifica***

Quanto alle metodologie e agli strumenti per la verifica, si fa riferimento ai criteri e alle modalità già espressi dal documento di valutazione approvato dal Collegio docenti in data 30 aprile 2020 (Delibera n. 28, punto 1 dell'Odg del Collegio del 30 aprile 2020).

In particolare si precisa che ogni lavoro, elaborato e/o ogni attività svolta dagli studenti può tradursi in un voto o in un giudizio, che il docente dovrà riportare nel Registro Elettronico.

Pertiene alla libertà e alla professionalità di ogni singolo docente individuare modalità di somministrazione e tipologia delle attività di verifica, che concorrono a dare vita a un'unica valutazione sommativa.

In caso di Didattica Digitale Integrata, rivolta a singoli o pochi alunni in isolamento, è consentito ai docenti far svolgere verifiche scritte in presenza ai restanti alunni della classe; gli alunni in isolamento dovranno recuperare la verifica in presenza non appena terminato l'isolamento.

### ***La valutazione***

La funzione docimologica pertiene ai docenti e si attuerà nel rispetto dei criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa.

Anche per le attività in DDI e in DaD la valutazione sarà costante, garantirà trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurerà *feedback* continui sulla base dei quali verrà regolato il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere a oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche ricavabili dalle singole prove sarà integrata da quella più propriamente formativa, in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

### ***Alunni con bisogni educativi speciali***

Particolare attenzione si dedicherà alle esigenze di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal consiglio di classe, per i quali si dovrà fare riferimento ai rispettivi Piani Educativi Personalizzati o Individualizzati.

Per questi alunni, tanto in caso di DaD per lockdown quanto in caso DDI, il docente di sostegno avrà una funzione essenziale, in sinergia con il consiglio di classe, nella definizione del carico di lavoro giornaliero da assegnare, nel consentire che possano essere registrate le lezioni, nel predisporre materiali didattici dedicati. I docenti del cdc si impegnano a coordinare le proprie attività per garantire all'alunno con bisogni educativi speciali la piena fruizione dell'offerta formativa.

I cdc di classi con alunni certificati e con bisogni educativi speciali integreranno i PDP con l'indicazione delle misure che, alla luce delle situazioni certificate o comunque note, possono già essere individuate per garantire la tempestiva fruizione delle attività didattiche in caso di DDI e di DaD; le misure indicate potranno essere integrate alla luce delle circostanze nuove che dovessero intervenire.

### ***La gestione della privacy***

Genitori e alunni, docenti, personale della scuola, e tutta l'utenza scolastica sono informati del trattamento dei dati personali attraverso le informative sulla gestione della privacy reperibili sul sito nella sezione Privacy ([http://www.liceogiuliocesare.it/pagina.asp?pagina=zzz\\_privacy](http://www.liceogiuliocesare.it/pagina.asp?pagina=zzz_privacy)).

E' inoltre confermata la policy di uso della piattaforma G-Suite for education, condivisa già nell'a.s. 2019-2020 (prot. N. 1458/1.4.e del 12 marzo 2020 e circolare 102 del 6 aprile 2020) e allegata al presente piano.

Tali informative e policy potranno essere aggiornate e/o integrate laddove se ne ravvisi la necessità o a seguito di specifiche indicazioni da parte delle autorità competenti.

### ***Gli Organi collegiali e le assemblee***

E' garantito il diritto degli alunni di svolgere le assemblee di istituto.

Le assemblee d'istituto potranno svolgersi in presenza ma, per evitare gli assembramenti, gli alunni seguiranno le attività dell'assemblea collegati dalle proprie classi in videoconferenza.

Regolarmente ubicati nelle proprie classi, gli studenti si collegheranno al link Meet generato dalla scuola per l'assemblea utilizzando la piattaforma G-Suite istituzionale; gli alunni si collegheranno al link utilizzando il pc e la LIM della propria classe, rispettando le regole per la privacy e le policy d'Istituto.

I docenti svolgeranno regolare sorveglianza, per garantire l'ordinato svolgimento della riunione.

A tale riguardo sarà elaborato uno specifico regolamento, che sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto.

In caso di sospensione delle attività didattiche per lockdown saranno garantite le assemblee di classe che potranno essere svolte in modalità telematica.

Gli alunni dovranno fare richiesta di assemblea a un docente che genererà il link utilizzando la piattaforma G-Suite istituzionale.

Le assemblee di classe si svolgeranno con la presenza del docente in piattaforma che avrà funzione di sorveglianza rispetto al regolare e ordinato andamento della riunione.

Le riunioni degli organi collegiali potranno essere svolte in presenza o a distanza, essenzialmente in relazione al numero dei convocati e alla necessità di rispettare le misure di distanziamento previste negli ambienti chiusi. Le riunioni a distanza si terranno in videoconferenza, utilizzando un link Meet sulla piattaforma G-Suite istituzionale, generato dalla scuola e comunicato a tutti i convocati nel rispetto dei tempi previsti e attraverso le consuete modalità di convocazione. Tutti i convocati sono tenuti a collegarsi utilizzando il proprio account istituzionale.

### ***Rapporti scuola – famiglia***

I colloqui antimeridiani saranno in presenza e disciplinati secondo la consueta modalità.

I docenti riceveranno i genitori su prenotazione, nel proprio orario di ricevimento e nelle settimane previste dal Piano delle Attività.

Il docente aprirà la finestra della prenotazione e i genitori si recheranno a scuola solo previo appuntamento, nell'orario del colloquio prenotato, impegnandosi alla massima puntualità e al rispetto nell'edificio scolastico delle misure di sicurezza previste e richieste.

I docenti continueranno a ricevere i genitori anche in caso di sospensione delle attività didattiche per lockdown, sempre rispettando il proprio orario di ricevimento e nelle settimane indicate nel Piano delle Attività approvato dal Collegio docenti. In questa evenienza, i genitori dovranno fornire il proprio numero di telefono e indirizzo email di modo che il docente, dopo aver aperto dal RE la finestra per la prenotazione del colloquio e registrata la prenotazione, possa contattare il genitore, nel giorno e orario indicati, telefonicamente o via email o tramite l'App Meet della G-Suite.

I genitori che dovessero avere necessità di un colloquio urgente con qualche docente e avessero difficoltà a prenotarsi tramite RE possono farne richiesta inviando una email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola e/o all'indirizzo email istituzionale del docente, non appena sarà attivato/confermato.

Durante l'attuale stato di emergenza sanitaria, laddove dovesse rendersi necessario, la Scuola potrà decidere di far svolgere i colloqui antimeridiani anche in modalità telematica. I docenti incontreranno i genitori in modalità telematica e a distanza utilizzando postazioni pc singole negli ambienti individuati; sarà cura del docente generare eventualmente tanti link quanti sono i genitori prenotati e comunicare ai genitori il link al quale connettersi o comunque comunicare il link da utilizzare per il colloquio a distanza. Saranno fornite puntuali indicazioni attuative con specifica circolare, laddove questa modalità dovesse essere attuata.

### ***L'utilizzo sicuro degli strumenti digitali***

Poiché la didattica a distanza, molto più di quella in presenza a scuola, implica un coinvolgimento attivo individuale sul quale i docenti hanno minore possibilità di controllo e di intervento, si richiede agli studenti la più ampia partecipazione e responsabilità, ricordando che al dovere della scuola di



attivare le modalità di didattica a distanza corrisponde il dovere di partecipazione per gli studenti, ai quali si chiede un supplemento di correttezza e onestà.

La sospensione delle attività didattiche, infatti, non interrompe il *Patto di corresponsabilità educativa* che lega famiglie, alunni e personale della scuola e che prevede la partecipazione attiva e costruttiva di tutte le componenti della relazione di insegnamento-apprendimento, ma anzi ne amplia i confini.

Si rimanda a quanto specificamente previsto nelle policy e informative relative alla privacy e sull'utilizzo della Piattaforma Google-Suite for Education.

In particolare si fa presente che:

I docenti hanno il compito di mantenere la continuità dei percorsi di apprendimento, attivando proposte didattiche appropriate che rispondano al ripensamento delle programmazioni didattiche (in termini di contenuti, strumenti di verifica e di valutazione degli apprendimenti) condivise nei dipartimenti disciplinari e valutate nei cdc, attraverso la scelta di strumenti e modalità che consentano a tutti gli alunni il perseguimento degli obiettivi di competenza e di conoscenza programmati.

Cureranno gli aspetti psicologici con azioni di vicinanza e di accompagnamento agli studenti; presteranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle richieste didattiche.

Il coordinatore di classe dovrà verificare e monitorare che tutti gli studenti abbiano la possibilità di seguire le attività di didattica a distanza, ovvero che abbiano una connessione e un device appropriato e, in caso di difficoltà, dovranno sollecitare lo studente e i genitori ad avvisare tempestivamente la scuola - via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale - affinché la scuola possa fornire strumenti adeguati (device).

I docenti sono tenuti a non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso al RE e alla G-Suite; a informare immediatamente l'amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali; a non diffondere informazioni riservate o dati personali; a utilizzare il browser (Chrome, Firefox, Explorer o altro) in modalità "navigazione in incognito" quando utilizzano un PC pubblico o condiviso con altri, evitando di memorizzare la password ed effettuando sempre il logout al termine della sessione; a controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli studenti; a ricordare agli studenti, quando necessario, che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla piattaforma e gli altri provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto; a essere sempre gli ultimi a lasciare una videoconferenza.

Gli alunni devono poter accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, poter fruire delle attività didattiche, condividendo proposte e attività in gruppo, realizzando prodotti digitali, sottoponendo quanto hanno prodotto alla valutazione degli insegnanti.

Sono tenuti a segnalare tempestivamente al coordinatore di classe eventuali difficoltà/problematiche tecniche che impediscano la partecipazione alle attività didattiche

Si impegnano e si obbligano a non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro online e alla piattaforma G-Suite; a consultare giornalmente il registro online per conoscere le attività programmate dai docenti e i compiti assegnati; a svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

Nell'utilizzo della G-Suite for education, lo studente si impegna a non condividere con soggetti esterni alla propria classe le credenziali di accesso al servizio; a contattare immediatamente l'amministratore o la segreteria didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account di classe; a proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando accede al servizio da un computer pubblico o condiviso con altri; a utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche; a non comunicare, attraverso GMail, GDrive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui; a non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone o che violino le leggi dello Stato o il Regolamento d'Istituto; a non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti; a non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; a non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri; a non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso; a non divulgare il contenuto dei messaggi ricevuti a soggetti terzi.

Con riferimento alle videolezioni, lo studente si impegna a non condividere il link della lezione in streaming con persone esterne al gruppo classe; a partecipare alla videolezione utilizzando sempre il proprio account istituzionale rendendo così immediata l'identificazione, nel momento dell'accesso, attraverso il proprio nome e cognome; a tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente; a non registrare in alcun modo la lezione in streaming, salvo esplicita autorizzazione del docente e degli altri compagni che partecipano all'incontro; a riprendere solo se stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.), qualora la propria videocamera sia attiva; a non accedere al link della lezione in streaming senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle lezioni in streaming.

Le famiglie sono chiamate a un accompagnamento costante dei propri figli, in particolare sorvegliandoli e seguendoli nell'utilizzo degli strumenti digitali, incoraggiandoli a una partecipazione assidua e costruttiva, vigilando sul loro operato affinché l'impegno dei docenti trovi la più ampia rispondenza nel lavoro svolto dagli studenti a casa. Si ricorda che l'attività dei docenti è libera e costituzionalmente garantita (ex art.33 della Costituzione) e che pertanto vanno evitate indebite intromissioni nell'attività di insegnamento dei docenti.

Si ricorda a tutti, docenti e alunni, che la divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'Istituto è utilizzabile solo per fini di studio e/o di documentazione e, comunque, nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza di tutti, tenendo, altresì, conto che, ai sensi della L. 29 maggio 2017, n. 71, l'acquisizione illecita, la manipolazione e il trattamento illecito di dati personali, realizzati per via telematica, possono integrare gli estremi del cyberbullismo.

Si rammenta altresì che le videolezioni sono da intendersi a scopo puramente didattico e le netiquette di comportamento vanno sempre rispettate; pertanto è fatto assoluto divieto di divulgare i link a utenti terzi esterni alla nostra scuola, trasmettere impropriamente a terzi e non per motivi didattici le immagini e/o i video delle lezioni realizzati in conferenza, permettere a utenti esterni di disturbare le videolezioni fornendo loro i link di accesso, diffondere senza autorizzazione i materiali prodotti dall'insegnante (file, presentazioni in ppt, prezzi, ecc). I menzionati comportamenti sono non solo

vietati, ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, in quanto riconducibili alla violazione al diritto d'autore e alla normativa sulla privacy.

### **FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO.**

La scuola continuerà a predisporre, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che rispondano alle specifiche esigenze formative, tra le quali la formazione dei nuovi docenti e l'aggiornamento/avanzamento di tutti coloro che hanno già preso parte alle molteplici attività di formazione proposte durante l'emergenza sanitaria.

I percorsi formativi saranno a livello di singola istituzione scolastica e a livello di rete di ambito 2 e/o di scopo; saranno altresì rese note e attivate altre iniziative di interesse.

Le attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, saranno rivolte anche al personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo, ed eventualmente anche al personale ausiliario e amministrativo.

E' attivo, anche per questo anno scolastico, il servizio di consulenza e di risoluzione di problematiche tecniche per docenti e studenti nell'uso della piattaforma Google Suite for Education, al fine di rimuovere ogni eventuale difficoltà nell'uso della piattaforma. Docenti e alunni che dovessero aver bisogno di aprire un ticket per la risoluzione di un problema di accesso o uso della piattaforma G-Suite istituzionale, potranno scrivere una email all'indirizzo di posta elettronica che verrà reso noto con apposita circolare e/o con avviso con i quali saranno anche esplicitate le modalità di accesso al servizio.

## Allegato al Piano della Didattica Digitale Integrata

### POLICY DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

#### Dalla circolare n. 102 del 6 aprile 2020

##### *Informazioni Generali*

La piattaforma con dominio @liceogiulioesare.it è una piattaforma didattica online della tipologia G Suite for Education che mette a disposizione degli utenti servizi, risorse e attività per la didattica a distanza. L'intero utilizzo della piattaforma, dei suoi prodotti e dei suoi servizi deve essere conforme a tutte le leggi vigenti senza esclusioni e incluse le leggi in materia di diritto d'autore, copyright e all'utilizzo di proprietà intellettuale, della riservatezza e all'indennità personale. In merito all'utilizzo di @liceogiulioesare.it l'utente non dovrà fornire informazioni inesatte o false, copiare, decodificare, distribuire, hackerare o interferire con i prodotti in maniera illecita o con il funzionamento del sito.

Titolare della piattaforma didattica @liceogiulioesare.it






Liceo classico "Giulio Cesare"<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> Corso Trieste, 48<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

Tel: 06 121124445

rmpc12000c@istruzione.it<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> PEC: rmpc12000c@pec.istruzione.it Cod. Mecc. rmpc12000c

---

#### CONDIZIONI D'UTILIZZO.

-  È possibile accedere e utilizzare i prodotti/servizi della piattaforma solo per scopi leciti. L'utente è l'unico responsabile per la conoscenza e l'adesione a tutte le leggi, norme e regolamenti attinenti l'utilizzo dei Prodotti e Servizi.
-  L'utente si obbliga a non accedere alle aree riservate qualora non sia il vero e legittimo titolare delle credenziali di accesso.
-  L'utente è tenuto a fruire di risorse e servizi offerti nel puntuale e costante rispetto della legge, dell'ordine pubblico e del buon costume, e di quanto stabilito nelle presenti condizioni di utilizzo.
-  L'utente assume l'obbligo di non condividere contenuti inappropriati, offensivi, razzisti, sessuali, pornografici, ingannevoli, falsi, copiati, diffamatori o calunniosi.
-  Nel caso in cui l'Utente acceda alla sua area riservata per integrare o modificare i propri dati personali, egli si obbliga a fornire informazioni vere e strettamente necessarie alla fruizione dei

servizi erogati.

- ✚ L'utente si obbliga ad usare l'account, e comunque le correlate user-id e password, legittimamente e in maniera corretta, anche alla luce delle conseguenze giuridiche legate a tale uso.
- ✚ L'utente deve custodire con la dovuta cura e diligenza le user-id e password relative al proprio account, e in caso di sottrazione e smarrimento ha l'obbligo di comunicarlo prontamente chiedendone la disattivazione.
- ✚ L'utente ha l'obbligo di dare tempestiva comunicazione al Titolare dell'avvenuto smarrimento o sottrazione delle credenziali di accesso (User-id e password): in mancanza di detta comunicazione, tutte le manifestazioni di volontà, gli atti e i fatti produttivi di effetti giuridici compiuti tramite l'account dell'Utente saranno attribuiti incontestabilmente a questi. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- ✚ Il titolare non risponde in alcun modo della illegittima consultazione dei dati personali contenuti nell'area riservata ad opera di terzi non autorizzati che siano venuti a conoscenza delle credenziali di autenticazione dell'Utente per negligenza di quest'ultimo. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- ✚ L'utente si obbliga a non turbare in alcun modo, la fruizione del servizio da parte degli altri utenti.
- ✚ È fatto divieto all'utente di copiare o altrimenti apprendere i contenuti della piattaforma, in ogni sua parte, per usi diversi da quello strettamente istituzionale e, comunque, per usi commerciali, ferme restando le prescrizioni in materia della disciplina sul diritto d'autore e/o diritto industriale.
- ✚ Qualora l'utente proceda alla pubblicazione di contenuti della piattaforma si assume ogni responsabilità che ne possa derivare.
- ✚ L'utente si obbliga altresì a non introdurre virus, worm, spyware o qualsiasi altro codice informatico, file o programma che possa, anche solo potenzialmente, violare o danneggiare il funzionamento della piattaforma.